

保有個人データの開示等申請書

年 月 日

株式会社ティール・シー・エフ 御中

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

【（注）請求に際しては、本人または代理人であることが確認できる書類の提出が必要です。】

請求人 (本人)	住所 〒 —		
	氏名	フリガナ	電話
			() —
代理人 (代理人請求の 場合に記入)	住所 〒 —		
	氏名	フリガナ	電話
			() —
当社と請求人 (本人) との 関係	<input type="checkbox"/> 取引先、取引先関係者 <input type="checkbox"/> 採用応募者 <input type="checkbox"/> 銀行関係者及び弁護士、会計士等 <input type="checkbox"/> 役員・従業員・退職者等 <input type="checkbox"/> 株主		
請求項目	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開示 <input type="checkbox"/> ③訂正 <input type="checkbox"/> ④追加 <input type="checkbox"/> ⑤削除 <input type="checkbox"/> ⑥利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦消去 <input type="checkbox"/> ⑧第三者提供の停止		
請求理由 (但し、「請求項目」 ①、②の場合は 記入不要)	③～⑤の請求		
	⑥、⑦の請求		
	⑧の請求		
請求内容 (「請求項目」 ③、④、⑤の 場合のみ記入)	【③の訂正の場合】(1)訂正項目 ()		
	②訂正内容：訂正前 ()		
	訂正後 ()		
【④追加の場合】			
(1)追加項目 ()			
(2)追加内容 ()			
【⑤削除の場合】			
(1)削除項目 ()			